

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Услуги по обучению руководителей ВЗУ (управленческий тренинг) Ассоциации ДПО «МЦПК машиностроения».

Аппарат при руководстве, именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает вас принять участие в конкурсной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение/проект договора с преискурантом.

Срок предоставления предложений: до 12.00 ч. 10.02.2021

Срок рассмотрения предложений: с 18.01 по 10.02.2021

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Главный специалист по персоналу Павлова Г.М., e-mail: ok@mcpkm.ru, тел. 928951

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников Ассоциации просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Главный специалист по
персоналу

(должность)

Г.М
Павлова

(подпись)

(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

I. Требования к предмету закупки

1. Код ОКДП 85.42.19;

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям инициатора закупки;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги – обучение работников (3 обучающегося) в разные сроки обучения, форма обучения очная, сроки обучения 2 дня;

4. Порядок формирования цены предмета закупки (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

II. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 - ФЗ.

- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Ассоциации и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

- в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения

КРАТКАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Организационно-правовая форма (ООО, ПАО, АО и т.д.) _____

2. Наименование (без кавычек и сокращений) _____

3. Юридический адрес (индекс, страна, город, улица, дом, корпус, офис) _____

4. Фактический адрес _____

5. ИНН _____

6. Тип контрагента – производитель, представитель производителя, посредник

7. Численность персонала (среднесписочная численность за последний отчетный период)

8. Телефон _____ 9. Факс _____

10. E-mail _____ 11. Сайт _____

12. ФИО _____ директора _____ (генерального _____ директора)

13. _____ ФИО _____ главного _____ бухгалтера

14. ФИО _____ коммерческого _____ директора _____ (директора _____ по продажам)

15. Контактные данные для связи:

ФИО контактного лица _____

Должность контактного лица _____

телефон раб. _____ телефон моб. _____

Факс _____ E-mail _____